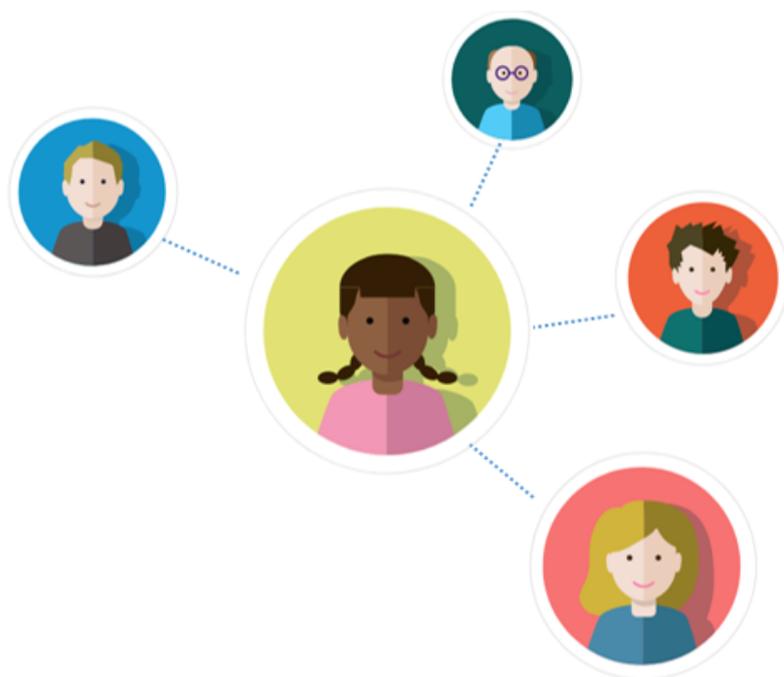


ENT Hauts-de-France

Prise en main du module Web-conférence



ENT Hauts-de-France

one neo



PAR

CGI

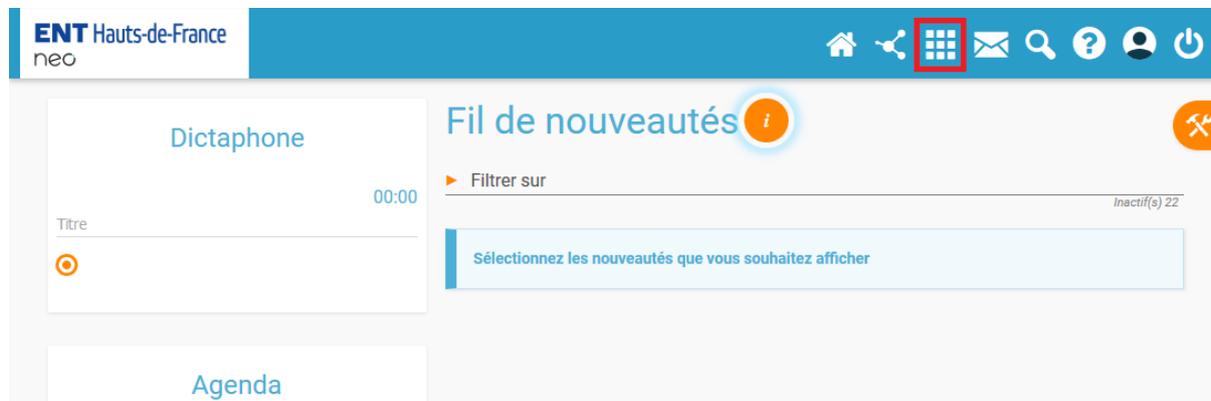
TABLE DES MATIERES

1. COMMENT ACCEDER A L'OUTIL.....	3
2. GESTION DES SALLES.....	3
3. PARTICIPER A UNE WEB-CONFERENCE	5
4. FONCTIONNALITES DISPONIBLES.....	7
5. CLOTURER LA WEB-CONFERENCE	8

1. Comment accéder à l'outil

Une fois connecté à l'ENT Hauts-de-France, vous accédez à la page d'accueil.

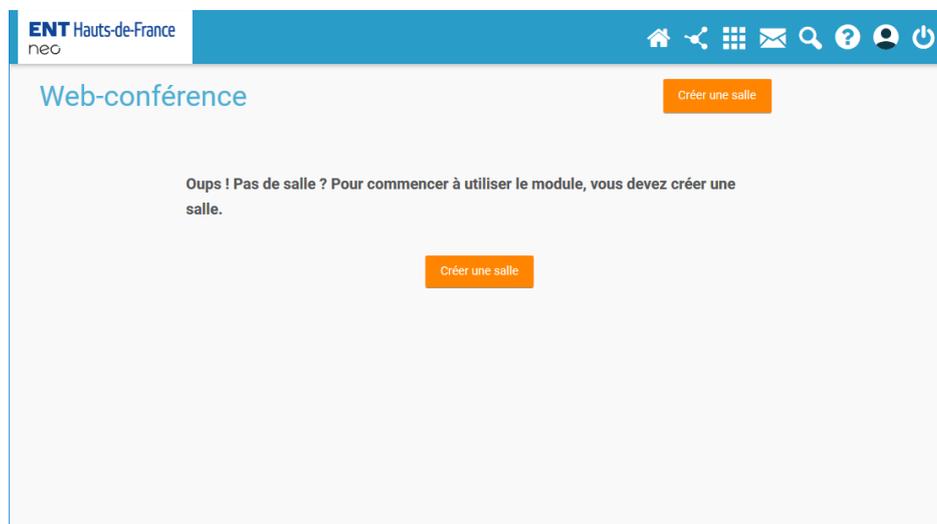
En cliquant sur l'icône « MES APPLIS », vos applications apparaissent.



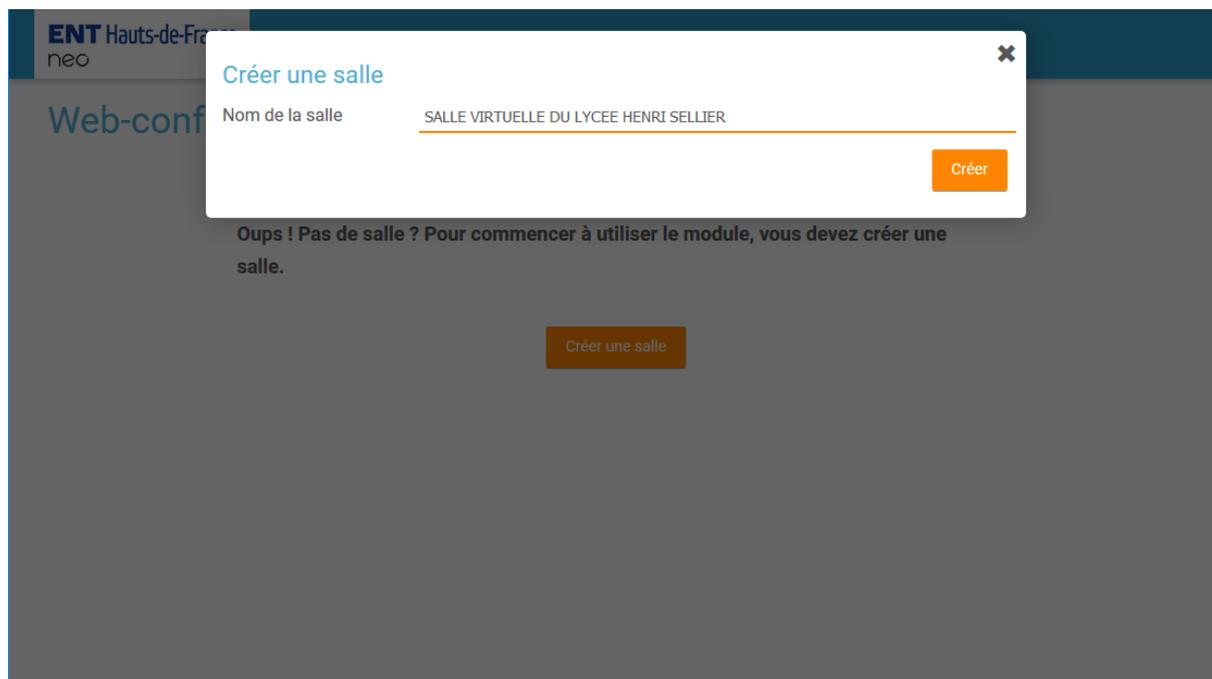
Cliquez sur l'icône "Web-conférence" pour accéder au service.



2. Gestion des salles

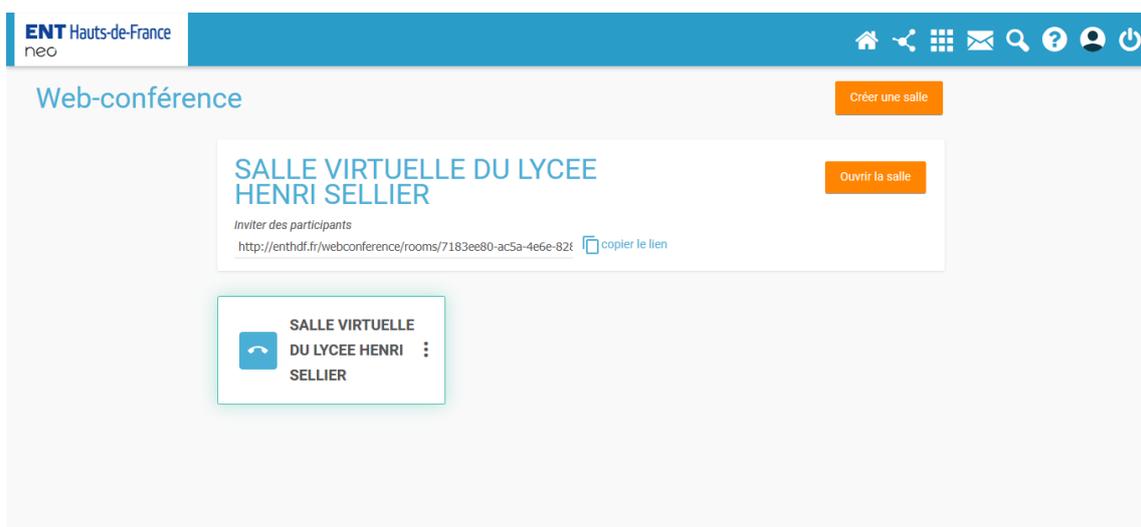


Pour créer une salle de web-conférence, il vous suffit de cliquer sur le bouton « Créer une salle ».



NOMMAGE DE LA SALLE EX : PHILO TL, GROUPE MUSIQUE, ETC.

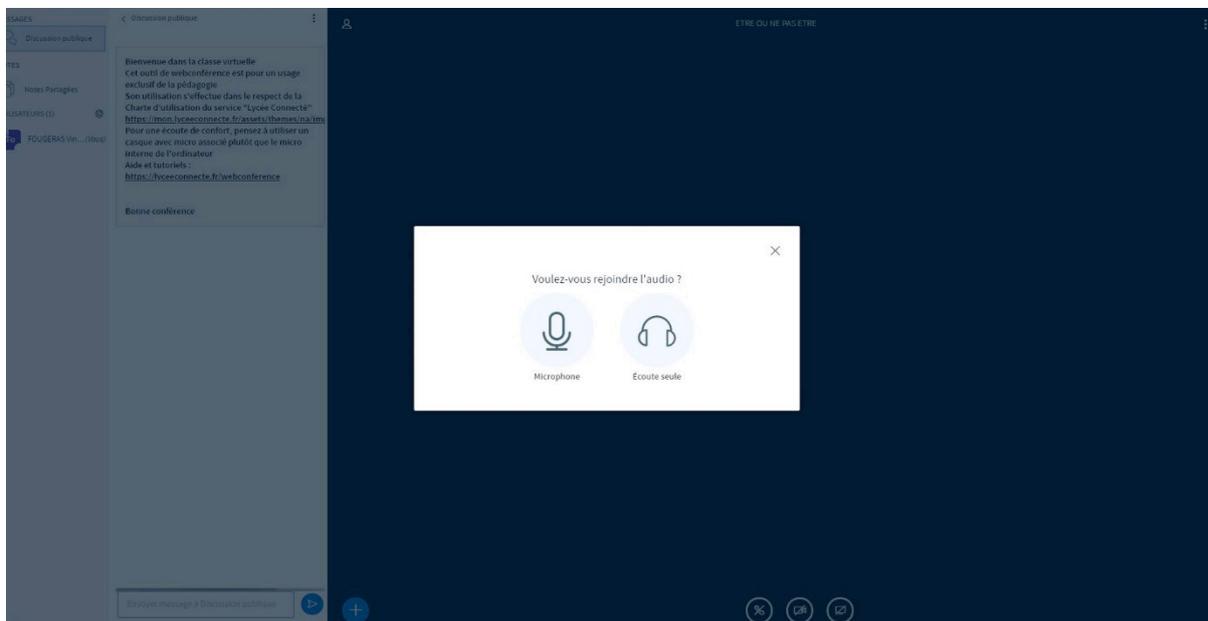
Une fois la salle créée un lien permettant d'inviter des participants vous est mis à disposition. Vous pouvez alors copier et envoyer ce lien aux utilisateurs qui vont participer à la conférence, par la messagerie de l'ENT par exemple.



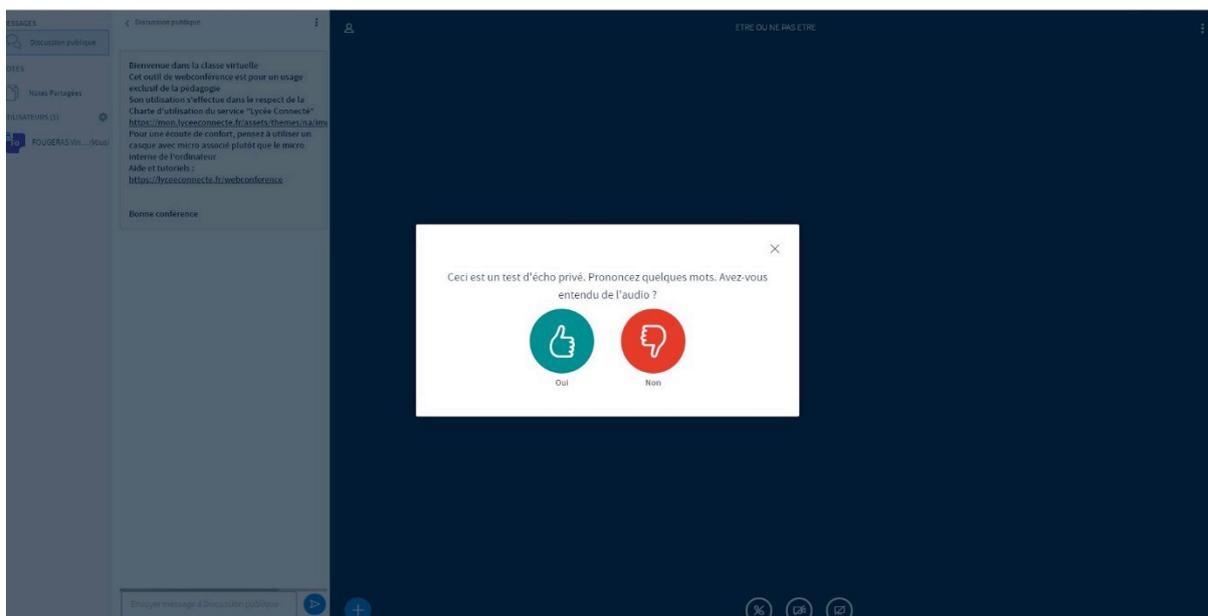
Nota Bene : Chaque participant devra suivre la démarche ci-dessous suite à la réception du lien par mail.

3. Participer à une web-conférence

Cliquez sur « ouvrir la salle » pour accéder à l'écran du module BigBlueButton. Vous êtes désormais dans la salle de conférence. Cet écran apparaît :

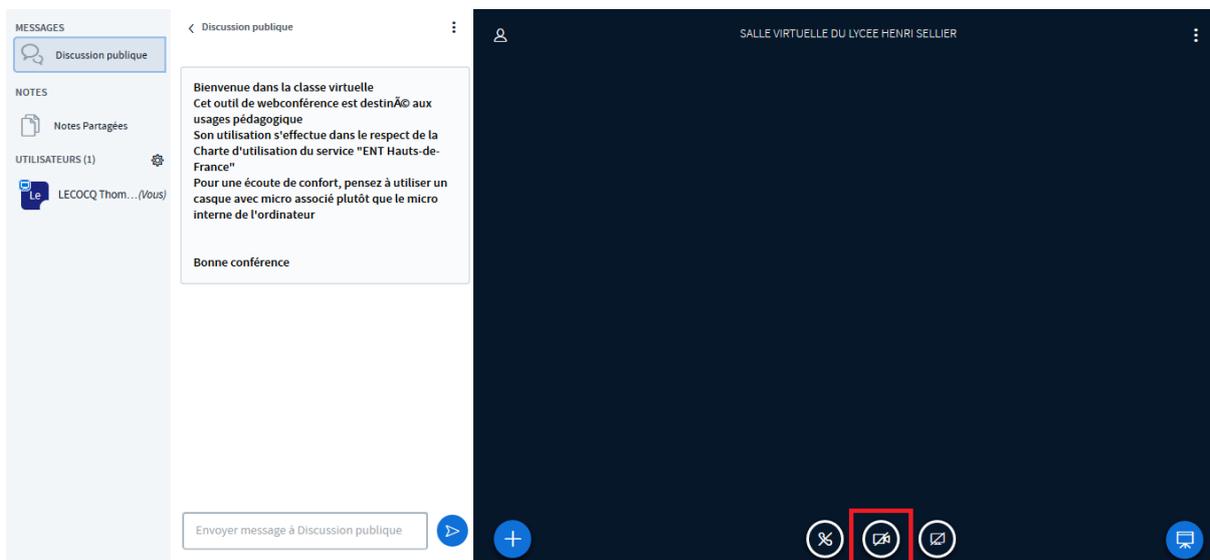


Pour lancer un test de détection de périphérique audio, cliquez sur « Microphone » :

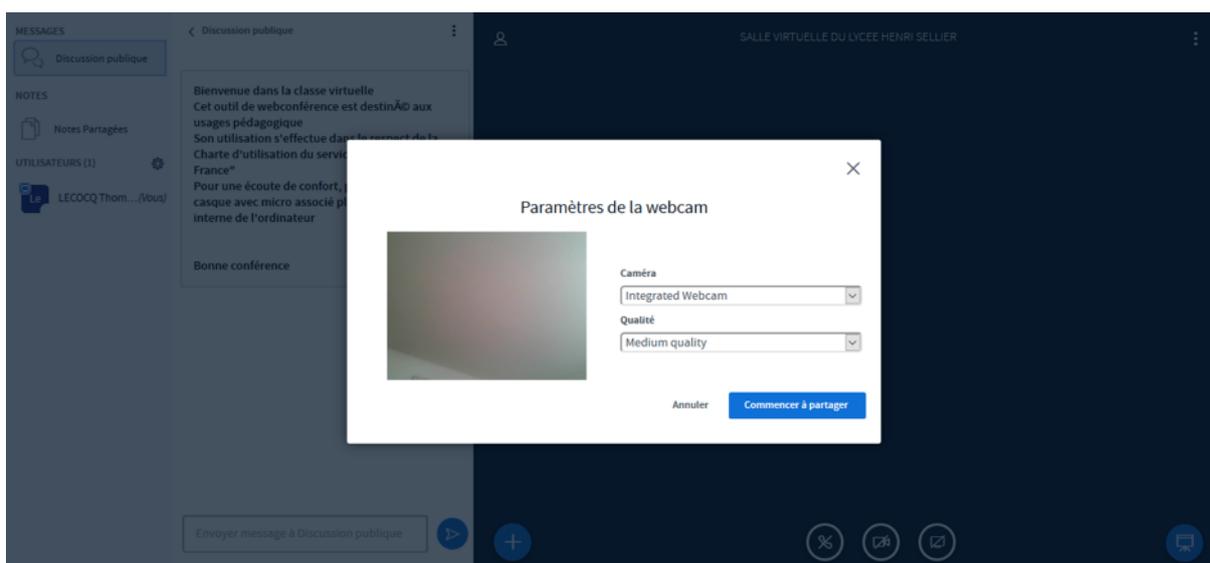


Cliquez sur OUI pour valider le périphérique audio.

Dans la fenêtre de la salle, cliquez sur le dessin de la caméra pour activer la vidéo :



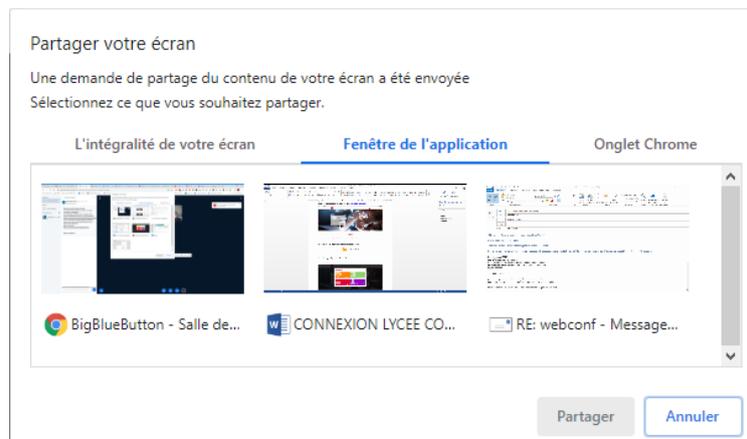
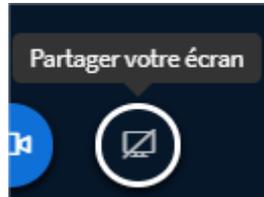
Les paramètres de la caméra apparaissent :



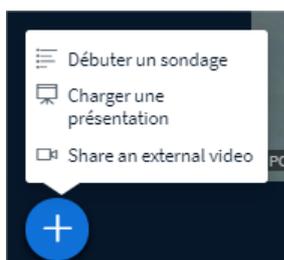
Cliquez sur « Commencer à partager » pour commencer à participer à la réunion.

4. Fonctionnalités disponibles

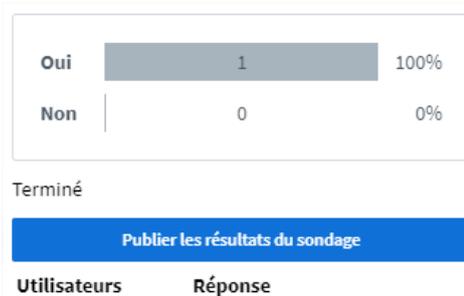
En cliquant sur le bouton « Partager votre écran » il est possible de partager une application active de votre ordinateur vers les participants :



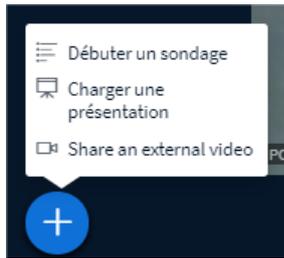
En cliquant sur le bouton bleu « + » à droite de la vidéo il est possible de :



- Lancer un sondage avec les personnes présentes dans la conférence, ce sondage doit s'appuyer sur une présentation, et les questions posées en session de Chat publique.



- Charger une présentation. Les formats acceptés sont : Office ou PDF (recommandé).



Vous pouvez également partager une vidéo en cliquant sur « Share an external video ». Pour terminer le partage, cliquez sur « Stop Sharing an external video ».



5. Clôturer la web-conférence

Pour clôturer la conférence, cliquez en haut à droite sur les 3 petits points verticaux puis sur « Mettre fin à la réunion », ou « Déconnexion » :

